

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Delavski dom Trbovlje - neuradno prečiščeno besedilo (2)

Uradni vestnik Zasavja, št. 24/2003, 32/2008, 21/2014

Datum objave: 17.6.2014

Datum začetka veljavnosti: 25.6.2014

Na podlagi 3. in 8. člena [Zakona o zavodih](#) (Ur. list RS št. 11/91, 8/96), 8., 9., 26., 32., 35., 42., 43. in 135. člena [Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo](#) (Ur. list št. 96/2002 v nadaljnjem besedilu zakon), 37. člena [Statuta Občine Trbovlje](#) (UVZ št. 3/00 in 9/03) in 98. člena [Poslovnika občinskega sveta Občine Trbovlje](#) (Uradni vestnik Zasavja št. 14/99, 8/2000), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 11. redni seji dne 22.12.2003 sprejel naslednji

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Delavski dom Trbovlje I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi ugotovljenega interesa in s ciljem, da se v občini Trbovlje trajno in nemoteno zagotavljajo javne kulturne dobrine, Občina Trbovlje (v nadaljnjem besedilu ustanoviteljica) s tem odlokom ustanavlja javni zavod: »Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje«.

2. člen

S tem odlokom Občina Trbovlje uskladi delovanje javnega zavoda Zavod za kulturo delavski dom Trbovlje (v nadaljnjem besedilu zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

3. člen

Nosilec javnega interesa za kulturo v občini Trbovlje je Občinski svet Občine Trbovlje, ki v zavodu izvaja tudi vse pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljice. javni interes na področju kulture uresničuje ustanoviteljica:

- z zagotavljanjem kulturnih dobrin, kot javnih dobrin,
- z načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture,
- z občinskim programom za kulturo,
- z drugimi aktivnostmi, ki zagotavljajo izvajanje javnega interesa.

Občina zagotavlja javne kulturne dobrine, teko da javno službo na tem področju izvaja javni zavod, poleg tega pa občina podpira posamične kulturne projekte in javne kulturne programe.

4. člen

V odloku uporabljena izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJICE

5. člen

Sedež ustanoviteljice zavoda, občine Trbovlje, je v Trbovljah Mestni trg 4.

III. IME, SEDEŽ TER PEČAT ZAVODA

6. člen

Ime javnega zavoda je ZAVOD ZA KULTURO DELAVSKI DOM TRBOVLJE.

Skrajšano ime zavoda je DDT.

Sedež zavoda je v Trbovljah, Trg svobode 11 a.

Zavod je vpisan pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 061/10122100.

Zavod ima pečat, ki je okrogle oblike v njem pa tekst:

Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje, Trg svobode 11/a.

Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

7. člen

- 92.130 kinematografska dejavnost
- 92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- 92.340 druge razvedrilne dejavnosti
- 92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 52.250 trgovina na drobno

- 55.301 dejavnost restavracij in gostiln
- 55.400 točenje pijač
- 70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 70.320 upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

Poleg navedenih dejavnosti bo zavod:

- nudil strokovno ter drugo potrebno pomoč pri delu društev ter drugih organiziranih skupin občanov s področja kulture
- s svojo dejavnostjo sooblikoval kulturne programe, ki naj bi se izvajali v občini
- dajal pobude za uvajanje novih dejavnosti s področja kulture in za skupne dejavnosti v regiji
- opravljal razne kulturološke raziskave v občini
- opravljal še druge dejavnosti v soglasju z ustanoviteljico

V. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organa zavoda sta:

- direktor
- svet zavoda

Direktor

9. člen

Zavod neomejeno - razen omejitev določenih s tem odlokom zastopa, predstavlja in vodi direktor, kateri skrbi tudi za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbjo vestnega gospodarja.

10. člen



Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt za obdobje petih let,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v zavodu,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v zavodu,
- sprejema kadrovske načrt,
- načrtuje in izvaja kadrovske politike, sprejema delavce v delovno razmerje, jih razporeja, skrbi za uresničevanje pravic iz delovnih razmerij, izreka disciplinske ukrepe, skrbi za izobraževanje delavcev, odloča o napredovanju zaposlenih, razporedu delovnega časa in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte zavoda, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- in druge naloge, določene s tem odlokom,

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena vsebuje programske, organizacijske in kadrovske usmeritve, investicije in investicijsko vzdrževanje. Upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo. Letni načrt je njegov izvedbeni del, katerega sestavni del je finančni načrt.

11. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor strokovno pozna področje dela zavoda in ima vodstvene sposobnosti ter izpolnjuje naslednje pogoje:

- visoko ali univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične usmeritve,

- najmanj pet let delovnih izkušenj in poznavanje kulturne dejavnosti ter izkušnje pri samostojni pripravi in organiziranju kulturnih projektov oziroma programov,
- predložiti mara program dela zavoda.

12. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda, Občinski svet občine Trbovlje za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj. Poleg zbiranja kandidatov za direktorja zavoda z javnim razpisom, lahko občinski svet povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Predhodno mnenje iz 1. odstavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

13. člen

Občinski svet pooblašča komisijo za mandatna vprašanja volitve in imenovanja, da, objavi javni razpis za direktorja zavoda. Razpis mora biti objavljen najmanj pet mesecev pred potekom mandata direktorja zavoda.

V javnem razpisu se navedejo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za direktorja, trajanje mandata, z navedbo, da se z izbranim kandidatom sklene delovno razmerje za določen čas za čas trajanja mandata.

Rok za sprejemanje prijav kandidatov ne sme biti krajši kot osem dni.

Predlog za imenovanje direktorja pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in ga v skupaj z mnenjem sveta zavoda posreduje občinskemu svetu.

Kandidati morajo biti o odločitvi občinskega sveta o izbiri, obveščeni najkasneje v 15 dneh po seji občinskega sveta, na kateri je bila izbira opravljena. Občinski svet mora vsakega prijavljenega kandidata tudi poučiti, da ima pravico pregledati razpisna gradiva in v 15 dneh po prejemu obvestila o izbiri zahtevati sodno varstvo pri sodišču pristojnemu za upravne spore.

14. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje občinski svet vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Vršilca dolžnosti imenuje občinski svet tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil, oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Predlog za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja zavoda pripravi za občinski svet Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

15. člen

Direktorja zavoda lahko občinski svet razreši pred potekom časa za katerega je bil imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravnal v nasprotju z njimi.
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanovitelja, če ima prevzemnik delež, ki presega polovico javnih sredstev, potrebnih za delovanje zavoda.

Razrešitev direktorja lahko predlaga občinskemu svetu župan, nadzorni odbor občine ali svet zavoda.

Občinski svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev občinskega sveta, ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v tem členu.

Zahtevo za sodno varstvo lahko vložijo prizadeti v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču pristojnemu za upravne spore.

Svet zavoda

16. člen

V skladu z določili 43. člena zakona zavod nima strokovnega sveta; njegove naloge opravlja svet zavoda.

Svet zavoda šteje sedem članov od katerih:

- štiri člane, kot predstavnike ustanoviteljice, imenuje občinski svet,
- enega člana izvolijo delavci zavoda,
- dva člana imenujejo predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki jih imenujejo sveti krajevnih skupnosti Občine Trbovlje.

17. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
 - sprejme poslovnik o delu,
 - spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
 - predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
 - ocenjuje delo direktorja,
 - daje soglasje k razvojnemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
 - daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
 - daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja, če ni sam predlagal razrešitve,
 - sklepa pogodbe o zaposlitvi direktorja,
 - spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegove ustanoviteljice,
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
 - daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
 - druge naloge določene s tem odlokom.

18. člen

Prvo sejo sveta skliče župan najkasneje dvajset dni potem, ko je znana celotna nova sestava sveta.

Na 1. seji novega sveta člani izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sveta mora biti izvoljen izmed predstavnikov ustanoviteljice. Volitve predsednika in njegovega namestnika so praviloma javne, razen če večina navzočih članov ne zahteva, da se voli tajno.

Kandidata za predsednika in njegovega namestnika lahko predlaga vsak član sveta. Izvoljena sta tista kandidata za katerega je glasovala večina navzočih članov sveta. Izvoljena sta tista kandidata za katera je glasovala večina navzočih članov sveta. V kolikor po prvih volitvah nihče od predlaganih kandidatov ne dobi potrebne večine se volitve ponovijo. V koliko tudi po ponovljenih volitvah nobeden od predlaganih kandidatov ni izvoljen se opravi ponoven postopek kandidiranja. Nadaljnji postopki izvolitve tečejo smiselno določilom tega odstavka.

19. člen

Mandat članov sveta zavoda trajapet let, teči pa začne z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko člani sveta ponovno izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

VI. NEPREMIČNINE IN OPREMA, KI SE DAJEJO ZAVODU V UPRAVLJANJE ZA IZVAJANJE NJEGOVE DEJAVNOSTI - JAVNA KULTURNA INFRASTRUKTURA

20. člen

Zavodu se za opravljanje njegove dejavnosti daje v upravljanje naslednje nepremičnine, ki so del javne kulturne infrastrukture v občini Trbovlje:

- objekt Delavskega doma s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem
- objekt Rudarskega doma s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem
- vso opremo, ki se nahaja v objektih, iz prejšnjih alinej, razen če je bila kupljena z lastnimi sredstvi društev in sekcij, ki imajo prostore oziroma sedež navedenih objektih.

Popis opreme po 3. alineji prejšnjega odstavka zavod predloži pristojni službi občinske uprave. Premoženje iz tega člena še naprej ostane v lasti ustanoviteljice, razmerja med njo in

zavodom glede upravljanja s premoženjem, se uredijo s posebno pogodbo.

21. člen

Javno kulturno infrastrukturo daje ustanoviteljica v upravljanje ali uporabo zavodu brezplačno, pod pogojem, da zavod prevzame obveznost rednega tekočega vzdrževanja navedene infrastrukture.

Če odda zavod infrastrukturo ali njen del v uporabo drugim kulturnim izvajalcem, ki izvajajo javne kulturne programe ali kulturne projekte, je opravičen terjati od njih samo nadomestilo v višini dejanskih dodatnih stroškov, ki so s tem nastali.

22. člen

Če uporabi ustanoviteljica del javne infrastrukture iz 31. člena zakona, ki začasno ali trajno ni več potreben za opravljanje kulturne dejavnosti zavoda, za druge namene, se nameni prihodek za investicije v javno kulturno infrastrukturo.

VII. SREDSTVA ZA FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA

23. člen

Javna sredstva za financiranje zavoda zagotavlja ustanoviteljica. Poleg tega se zavod financira tudi iz nejavnih virov, ki jih pridobiva z opravljanjem javne službe in z opravljanjem drugih dejavnosti. Pri tem opravljanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe.

Javna sredstva iz tega člena se zavodu zagotavlja na podlagi tega odloka, po postopku kot ga določa zakon, ki ureja javne finance za posredne proračunske porabnike.

K triletnemu razvojnemu načrtu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu da ustanoviteljica soglasje v 60 dneh od dneva predlogov. Če v tem roku ne ustanoviteljica ne izda soglasja, se šteje, da je soglasje dano.

Višino javnih sredstev za financiranje zavoda določi ustanovitelj, upošteva pri tem osnove iz tega člena, na podlagi razvojnega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega programa dela zavoda. Podlaga za transfer sredstev iz proračuna ustanoviteljice je s strani sveta potrjen program dela.

Osnove za izračun sredstev za izvajanje javne službe v zavodu so:

- splošni stroški delovanja
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom
- programski materialni stroški
- stroški nakupa opreme in investicijskega vzdrževanja.

Podrobnejšo metodologijo za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na posameznem področju določi vlada z uredbo.

24. člen

Presežek prihodkov mora zavod nameniti vlaganju v infrastrukturo za izvajanje javne službe. O nastalem primanjkljaju sredstev za izvajanje javne službe, mora svet zavoda, na predlog direktorja, pripraviti predlog za sanacijo stanja in ga predložiti občinskemu svetu v razpravo in odločanje.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN DO USTANOVITELJICE

25. člen

Zavod je pravna oseba in vpisana v sodni register.

Zavod je pravni naslednik Zavoda za kulturo Delavski dom Trbovlje, ki je bil ustanovljen z odlokom občinskega sveta, objavljenim v (UVZ št. 3/93).

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno in neomejeno, razen pri pravnih poslih z nepremičninami, ki so del javne kulturne infrastrukture.

Pri poslih z nepremičninami zavod odloča skladno z veljavno zakonodajo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin in sicer:

- župan daje predhodno soglasje o pridobivanju, razpolaganju, najemu in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup ne presega 70.000 € in odplačna odsvojitve 10.000 € ter premoženja, katerega nakup in odplačna

odsvojitve ne presega 10.000 € ;

- občinski svet daje predhodno soglasje o pridobivanju, razpolaganju, najemu in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup presega 70.000 € in odplačna odsvojitve presega 10.000 € ter premičnega premoženja, katerega nakup in odplačna odsvojitve presega 10.000 €.

26. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga po 23. členu tega odloka.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu za tekoče leto namenjena za izvajanje javne službe, ki spada v dejavnost zavoda.

27. člen

Ustanoviteljica zagotavlja izvajanje pristojnosti v zvezi z poslovanjem zavoda, preko sveta zavoda, katerega pristojnosti so navedene v 17. členu tega odloka.

IX. DELOVNA RAZMERJA IN PRAVICE IZ DELOVNIH RAZMERIC V ZAVODU

28. člen

V zavodu se glede odločanja o delovnih razmerjih in z njimi povezanimi pravicami in obveznostmi delavcev uporabljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja in kolektivne pogodbe za javne uslužbenke, v kolikor zakon ne določa drugače.

Določila zakona, ki urejajo delovna razmerja javnih uslužbencev in se nanašajo na odločanje o pravicah in obveznostih ter odgovornostih iz delovnega razmerja javnih uslužbencev, sistemizacijo in kadrovski načrt ter premestitev zaradi delovnih potreb (brez soglasja) znotraj istega organa se nesmiselno uporablja tudi za ta zavod, v kolikor zakon ne določa drugače. Sistemizirana delovna mesta se lahko zasedejo samo v skladu z kadrovskim načrtom.

X. POLOŽAJ IN VLOGA SINDIKATA

29. člen

Delavci zavoda imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje pravice in interese članstva v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja.

30. člen

V postopku pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornosti iz delovnega razmerja ter v postopku sprejemanja splošnih aktov zavoda, ki se nanašajo na delovna razmerja, so pristojni organi zavoda dolžni omogočiti udeležbo sindikata.

31. člen

Glede vloge, pristojnosti in drugih vprašanj povezanih z delovanjem sindikata, se neposredno uporabljajo določbe kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti.

XI. PREHODNE IN KOONČNE DOLOČBE

32. člen

Sprejetje tega odloka ne vpliva na redni iztek mandata direktorja zavoda, ki je bil na tej funkciji ob uveljavitvi zakona in tega odloka.

33. člen

Direktor poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v Sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda: Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (UVZ št. 6/96, 2/97, 3/98, 8/2000, 8/2001) in Statut javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje, ki je bil sprejet dne 1.9.1997 in spremembe in dopolnitve statuta z dne 8.4.1998.

35. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 01503-7/2003

Datum: 22.12.2003

ŽUPAN

OBČINE TRBOVLJE

Bogdan BAROVIČ

s.r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 32/2008) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.



Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 21/2014) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ostali členi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje ostanejo nespremenjeni

3. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005, 119/2007, 95/2011)).